**Vorlage Ergebnisbericht – „Calls for Transfer“**

**"*Titel des Fördervorhabens*"**

**1. Allgemeine Angaben**

|  |  |
| --- | --- |
| Förderkennzeichen: | „*C4TXXX*“ |
| Name des/der Antragstellers/in: |   |
| Hochschule: |   |
| Institut/ Department: |   |
| Kooperationspartner:innen: |   |
| Projektbeginn: |   | Projektende: |   |
|  |

**2. Auswahl des Förderformats**

[ ]  (A) Forschungsprojekte in wissenschaftlichen Einrichtungen

[ ]  (B) Forschungskooperationen mit Industrie, Wirtschaft oder Gesellschaft

[ ]  (D) Vorbereitung wissensbasierter Gründungsvorhaben

**TEIL I:**

**3. Geplantes Projektziel und innovativer Ansatz**

*Bitte beschreiben Sie hier im Fließtext ihr geplantes Projektziel sowie den innovativen Ansatz des Fördervorhabens.*

**3a) Projektablauf/Umsetzung der Arbeitspakte und Meilensteine**

*Bitte formulieren Sie hier den Projektablauf bzw. die Umsetzung der Arbeitspakete und Meilensteine. Auch nicht erfolgte Projektschritte/nicht umgesetzte Arbeitspakete bitte mit Begründung beschreiben.*

**3b) Auftretende Probleme innerhalb der Projektarbeit**

*Beschreibung der Probleme, Hindernisse und Herausforderungen im Projekt.*

**3c) Transferrelevanter Mehrwert/Impact**

*Wirkungsgrad der Idee, Auswirkungen in Wirtschaft, Politik und Gesellschaft, Zusammenarbeit mit Koooperationspartnern, etc.*

**3d) Weiterverfolgung/Zukunftsaussichten**

*Bitte beschreiben Sie hier die geplante Weiterführung des Projektes.*

**3e) Fazit und Ausblick**

*Zusammenfassung der Ergebnisse, Erfolge und Misserfolge sichtbar machen, Anschlussprojekte etc.*

**TEIL II:**

*Der nachfolgende Teil kann stichpunktartig ausgefüllt werden. Die Nutzung der Tabelle ist nicht verpflichtend.*

**4) Beschreibung/Aufstellung der Mittelverwendung (Verwendungszweck, Höhe)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Personalmittel** | **Sachmittel** | **Sonstige** | **Gesamt** |
| Volumen und Verwendungszweck der Mittel |  |  |  |  |
| Summe |  |  |  |  |

**4a) Geplante, eingereichte oder veröffentliche Publikation**

*Hinweis: Bei allen Projektveröffentlichungen durch die Projektverantwortlichen ist auf den Fördermittelgeber, die BWFGB, hinzuweisen.*

**4b) Weitere Fördermittel (zu erwartende, bereits eingeworbene)**

**4c) Sonstige Drittmitteleinwerbungen**

**4d) Geplante oder erfolgte Gründungen**

**4e) Schutzrechtsanmeldungen (eingereicht/erteilt/angemeldet)**

**4f) Sonstige Aktivitäten (Workshops, Vorträge, Stipendien, Abschlussarbeiten)**

**5. Anlagen**

**6. Abbildungs- und Tabellenverzeichnis**

**DIESE SEITE BITTE NICHT MITSENDEN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Bitte reichen Sie Ihren Abschlussbericht per Mail unter calls4transfer@hamburginnovation.de ein.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

**Hamburg Innovation GmbH**
Projektleitung Mareike Post
Tel.: 040 76629 3153
E-Mail: post@hamburginnovation.de

**Ergänzende Hinweise:**

*Diese Vorlage dient als Leitfaden für das Verfassen Ihres Ergebnisberichtes. Die einzelnen Punkte können von Ihnen geändert oder angepasst werden. Schriftart, Schriftgröße, Zeilenabstand und Seitenränder des Formulars dürfen nicht geändert werden und sind folgendermaßen eingestellt:*

* *Teil 1 sollte 5 - 10 DIN4 Seiten nicht überschreiten. Abweichung bitte nach Absprache!*
* *Überschriften Cambria, 12 pt*
* *Fließtext: Calibri, 11 pt*
* *Zeilenabstand einfach*
* *Seitenränder: Oben 3 cm, Unten 1,3 cm, Links 2,3, Rechts 2,3*